Bürohilfskraft (m/w/d)

(232779)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bürohilfskraft (m/w/d)

Für unseren Kunden in Bremen suchen wir Dich als Bürohilfskraft (m/w/d).
Arbeitszeit: Montag bis Freitag von 08:30-17:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0421 322690** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- E-Mail-basierte Auftragsabwicklung und -verwaltung in KumaVision (ERP)
- Reparaturverwaltung (Erstellung von Lieferscheinen auf der Grundlage von Erkenntnissen des Technischen Service)
- Rechnungsstellung und Lieferscheine von Narval (unsere Zahnschienen)
- Unterstützung des Mietprozesses durch die Aufrechterhaltung der Vermietung (Konsignation)

WAS DU MITBRINGST:

- Sprachen: Arbeitssprache ist Deutsch
- Französisch und/oder Italienisch sind "nice to have" (Lesen/Schreiben), da einige CH-Kunden-E-Mails und Bestellungen in FR/IT ankommen
- Englisch für die interne Zusammenarbeit ist ein Pluspunkt

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 17,11 €/Std.**
- **Du hast ein Auto und bist mobil? Dann hast du die Möglichkeit auf Extra-Geld / Fahrtkostenzuschuss!**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Moderne und bequeme Arbeitskleidung / Schutzausrüstung
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz

- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Altenwall 29
28195 Bremen
Telefon: 0421 / 322 69-0

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab 17,11 €/Std.

Impressum