Sachbearbeiterin (m/w/d)

(232885)

Standort: Wildeshausen | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit | Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Sachbearbeiterin (m/w/d)

Seit mehr als 30 Jahren betreut die **RASANT Personal-Leasing GmbH** einen großen Kundenstamm an über 20 Standorten in allen Bereichen der Wirtschaft.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir Dich als Sachbearbeiterin (m/w/d) für unsere Niederlassung in Wildeshausen.

Du bist eine kommunikationsstarke Persönlichkeit und kannst Bewerber und Mitarbeiter für dich gewinnen?
Dann bist Du bei RASANT genau richtig!

BEWIRB DICH JETZT!

*Werde Teil unseres **RASANT-Teams** in **Wildeshausen**, wir freuen uns auf Deine Bewerbung!*

WAS SIND DEINE AUFGABEN?

- Einstellung von Mitarbeitern inkl. Arbeitsvertragserstellung
- Personaldisposition und Bewerbermanagement
- Bestandskundenbetreuung im Innen- und Außendienst
- Neukundengewinnung im Innen- uns Außendienst

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Kaufmännische Berufserfahrungen
- Gerne mit Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche, aber kein Muss
- Flexibel, ergebnisorientiert und teamfähig
- Führerschein Klasse B

WAS ERWARTET DICH?

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen sicheren, langfristigen Arbeitsplatz
- Bis zu 30 Tage Urlaub sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Dank flexibler Arbeitszeiten kannst Du Deine Arbeit optimal auf Dein Privatleben abstimmen
- Leistungsorientierte Prämien und Bonuszahlungen für besondere Erfolge
- Mit attraktiven vermögenswirksamen Leistungen unterstützen wir dich beim Vermögensaufbau
- Ein motiviertes, offenes und freundliches Team, das dich vom ersten Tag an unterstützt

- Spannende Herausforderungen in einem wachstumsorientierten Umfeld
- Eine gründliche Einarbeitung sowie individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

RASANT Personal-Leasing GmbH
Marc Bode
Henleinstraße 12
28816 Stuhr
Telefon: 0421 / 80 94 96 -53

Abteilung(en): Intern, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: nach Vereinbarung

Impressum