Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(232475)

Standort: Bremerhaven Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Für unseren Kunden in Bremerhaven suchen wir Dich als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Personalsachbearbeitung: Unterstützung der GL in sämtlichen Prozessen rund um die Personalarbeit
- Marketing: Begleitung bei Social Media Auftritten und Marke nach außen sichtbar machen
- Büroorganisation, Verwaltung und Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial, Erstellung und Pflege von Verträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Rechnungen und Dokumenten

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Office Management
- Diskretion, Loyalität, Zuverlässigkeit und ein professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Organisationstalent, Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Deutsch in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse: MS-Office

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) **- 18,09 €/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz

- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Grashoffstraße 32
27570 Bremerhaven
Telefon: 0471 / 902 076-0

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 18,09 €/Std.

Impressum