Bürokraft (m/w/d)

(232479)

Standort: Glinstedt Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bürokraft (m/w/d)

Für unseren Kunden in Glinstedt suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Telefonate annehmen Weiterleiten und Verarbeiten
- Bearbeitung des Postein- sowie Ausgangs
- Unterstützende Tätigkeiten in der Buchhaltung allg. Verwaltungsarbeiten im Backoffice
- Pflege der Social Media Kanäle

DEIN PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- MS Office Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) **- 18,09 €/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Moderne und bequeme Arbeitskleidung / Schutzausrüstung
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Grashoffstraße 32

27570 Bremerhaven
Telefon: 0471 / 902 076-0

Abteilung(en): Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 18,09 €/Std.

Impressum